

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района
Александровская основная общеобразовательная школа
МБОУ Александровская ООШ**

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждаю:
Директор школы

/Гоптарева Г.И./
Пр№ 81от 30.08.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ Александровской ООШ (далее-Школа), Программой развития Школы, утвержденной приказом директора школы и регламентирует содержание и порядок осуществления внутришкольного контроля администрацией Школы.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Школы законодательных и иных нормативно- правовых актов.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля

2.1. Главной целью внутришкольного контроля является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью внутришкольного контроля при осуществлении непосредственного контроля за учебно-воспитательным процессом является:

- ▲ совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

- ▲ выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- ▲ выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- ▲ обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.
- ▲ *2.2.Задачи внутришкольного контроля:*
- ▲ осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- ▲ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- ▲ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- ▲ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- ▲ мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- ▲ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3.Функции и объекты внутришкольного контроля

Функции внутришкольного контроля:

- ✓ информационно-аналитическая;
- ✓ контрольно- диагностическая;
- ✓ коррективно-регулятивная;
- ✓ стимулирующая.

Объекты внутришкольного контроля:

- ✓ ведение школьной документации;
- ✓ выполнение всеобуча;
- ✓ состояние преподавания учебных предметов;
- ✓ качество знаний, умений и навыков учащихся;
- ✓ подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации;
- ✓ методическая работа;
- ✓ питание учащихся;
- ✓ воспитательная работа;
- ✓ предпрофильная подготовка;
- ✓ соблюдение СанПиН к условиям и организации обучения.

4. Направления, виды, формы и методы внутришкольного контроля

4.1. Директор Школы и заместители директора по УВР вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- ▲ соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- ▲ реализация примерных программ государственного стандарта общего образования, учебных планов;
- ▲ использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- ▲ соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- ▲ соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов Школы;
- ▲ осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- ▲ другие вопросы в рамках компетенции администрации Школы.

4.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- ▲ выполнение государственного образовательного стандарта общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- ▲ уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- ▲ степень самостоятельности обучающихся;
- ▲ владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- ▲ дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- ▲ совместная деятельность учителя и обучающегося;
- ▲ наличие положительного эмоционального микроклимата;
- ▲ умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на
- ▲ усвоение учащимися системы знаний;
- ▲ способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- ▲ умение корректировать свою деятельность;
- ▲ умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля:

- ▲ тематический: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный;
- ▲ фронтальный: классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный;

4.4. Виды внутришкольного контроля по периодичности контроля:

- ▲ входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
- ▲ предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);
- ▲ текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);
- ▲ промежуточный (результаты успеваемости на конец 1 полугодия и учебного года);
- ▲ итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год, итоговая аттестация выпускников 9 классов).

4.5 Методы контроля за деятельностью учителя:

- ✓ анкетирование;
- ✓ социальный опрос;
- ✓ собеседование;
- ✓ наблюдение;
- ✓ изучение документации;
- ✓ посещение уроков;
- ✓ анализ самоанализа уроков;
- ✓ беседа о деятельности обучающихся;
- ✓ результаты учебной деятельности обучающихся.

4.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- ✓ наблюдение;
- ✓ устная проверка знаний;
- ✓ письменная проверка знаний (контрольная работа);
- ✓ комбинированная проверка;
- ✓ беседа, анкетирование, тестирование, собеседование;
- ✓ зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- ✓ проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы осуществляется директором школы и его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В связи с внедрением в практику тестовых форм проверки уровня содержания и качества подготовки учащихся по предметам, применять в процессе преподавания, наряду с традиционными формами проверки знаний учащихся тестовые формы контроля, используя разнообразные виды заданий (с выбором ответа, с кратким ответом, на соотнесение объектов) и нетрадиционные формулировки заданий.

Проводить анализ выполнения контрольных работ с учетом региональных критериальных значений показателей деятельности общеобразовательных учреждений на предмет соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- ▲ заявление педагогического работника на аттестацию;

- ▲ план внутришкольного контроля, утвержденный директором Школы;
- ▲ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Правила осуществления внутришкольного контроля:

- ▲ внутришкольный контроль осуществляет директор общеобразовательного и заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- ▲ в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- ▲ внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Школы;
- ▲ перед проведением контроля издается приказ по Школе и составляется план- задание, в котором определяются специфические особенности данной проверки: тема, цель, основание проведения, форма, методы, вопросы, рассматриваемые в ходе проверки, графики проведения срезových контрольных работ или посещения уроков, факультативов и т.д.
- ▲ по окончании проверки готовится итоговый материал (аналитическая справка, справка о результатах инспектирования, доклад о состоянии деятельности по проверяемому вопросу, приказ), в которых должно быть отражено:
 - ✓ основание проверки;
 - ✓ краткая характеристика объекта изучения;
 - ✓ источник получения информации;
 - ✓ количество посещенных уроков, мероприятий;
 - ✓ информация по всем вопросам, поставленным в план – задании;
 - ✓ выводы и предложения, рекомендации.
- ▲ продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- ▲ при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока, в случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку - без предварительного предупреждения.

5.5. При проведении фронтальной проверки аттестуемых учителей после ознакомления с результатами внутришкольного контроля они должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяя, что они поставлены в известность о результатах фронтальной проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- ✓ проводятся заседания педагогического, заседания школьных методических объединений (классных руководителей, учителей начальных классов, оперативные совещания педагогов, совещания при директоре);
- ✓ сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

5.6 Директор Школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения: -

- ✓ о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- ✓ о поощрении работников с изданием приказа;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Технология проведения внутришкольного контроля

6.1. Фронтальный персональный контроль.

Фронтальный персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе фронтального персонального контроля администрация изучает:

- △ уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- △ уровень овладения учителем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- △ результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- △ результативность вне учебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
- △ способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении фронтального персонального контроля администрация имеет право:

- △ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (календарно-тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании школьного методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- △ изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций;
- △ проводить экспертизу педагогической деятельности;
- △ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- △ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- △ делать выводы и принимать управленческие решения.

Педагогический работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- ✓ обратиться в профсоюзный комитет школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.2. Тематический контроль.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы и может быть:

- ▲ классно-обобщающий;
- ▲ тематически-обобщающий;
- ▲ предметно – обобщающий;
- ▲ предметный;
- ▲ персональный.

Содержание тематически-обобщающего контроля может включать в себя отслеживание деятельности педагогического коллектива по вопросу работы, организации и проведению учебно-воспитательной деятельности. Содержание предметно-обобщающего контроля может включать в себя обобщение и анализ деятельности педагогического работника по преподаванию определенного предмета.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами сроками, целями, формами методами контроля в начале учебного года и за две недели непосредственно перед проверкой.

В ходе тематического контроля:

- ✓ проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- ✓ осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и спортивных секций, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков; анализ школьной и классной документации.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

6.3. Классно-обобщающий контроль (тематический, фронтальный).

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

Классно-обобщающий (фронтальный) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

Классно-обобщающий (тематический) контроль направлен на получение информации о состоянии дел по одному из направлений деятельности педагогического коллектива (адаптация обучающихся, подготовка к итоговой аттестации, переход с 1 на 2 ступень обучения).

В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- ▲ деятельность всех учителей;
- ▲ включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- ▲ стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- ▲ сотрудничество учителя и обучающихся;
- ▲ социально-психологический климат в классном коллективе;
- ▲ посещаемость занятий обучающимися;
- ▲ результативность обучения.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, дополнительно могут проводиться классные часы, родительские собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 461584565111053920321496014275683261926988394669

Владелец Кощеев Сергей Николаевич

Действителен с 04.03.2026 по 04.03.2027