

Управление образования Администрации Аксайского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Аксайского района  
Александровская основная общеобразовательная школа  
(МБОУ Александровская ООШ)

Принято с учётом мнения Общешкольного родительского комитета Протокол № <u>1</u> от « <u>08</u> » <u>09</u> 201 <u>8</u> г Председатель	Согласовано на заседании Совета школы Протокол № <u>1</u> от « <u>09</u> » <u>09</u> 201 <u>8</u> г Председатель Совета школы	Принято на заседании педагогического совета Протокол № <u>1</u> от « <u>09</u> » <u>09</u> 201 <u>8</u> г	Утверждено Директор МБОУ Александровской ООШ И.И. Солitaria Приказ № <u>001</u> от « <u>08</u> » <u>09</u> 201 <u>8</u> г
--	---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете класса**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса в школе (далее — родительский комитет).
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственно - общественно управления школой.

**2. Компетенция общешкольного родительского комитета.**

- 2.1. привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе с обучающимися;
- 2.2. содействие классному руководителю в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни; в совершенствовании условий организации образовательных отношений в классе;
- 2.3. оказание помощи классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.
- 2.4. контроль (совместно с администрацией школы, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.
- 2.5. внесение предложений по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции, по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.
- 2.6. взаимодействие с педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений, повышения успеваемости учащихся;
- 2.7. недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

2.8. содействие администрации школы, классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся, разрешению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

2.9. содействие администрации школы в подготовке классных комнат к началу учебного года.

### **3. Порядок формирования родительского комитета класса.**

3.1. Состав родительского комитета класса избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса осуществляются открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов родителей, присутствующих на родительском собрании.

3.3. В состав родительского комитета входят от 3 до 5 человек (председатель родительского комитета; заместитель председателя, члены родительского комитета), избираемые сроком на 1 год.

3.4. Председатель родительского комитета отвечает:

- за организацию деятельности родительского комитета, ведет заседания родительского комитета;
- совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета;
- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний;
- представляет коллектив родителей класса в работе Общешкольного родительского комитета.

### **4. Порядок деятельности и принятия решений**

4.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

4.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

4.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

4.4. Решения родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием на каждом родительском собрании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 461584565111053920321496014275683261926988394669

Владелец Кощеев Сергей Николаевич

Действителен с 04.03.2026 по 04.03.2027