

Управление образования Администрации Аксайского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района
Александровская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Александровская ООШ)

Принято
общим собранием работников
МБОУ Александровской ООШ
Протокол № _____
от « ____ » _____ 201 ____ г.

Утверждаю
Директор МБОУ Александровской ООШ
_____ Г.И.Гоптарева
Приказ № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

**Положение
о педагогическом совете МБОУ Александровской ООШ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете МБОУ Александровской ООШ разработано на основании ст. 28, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Педагогический совет МБОУ Александровской ООШ (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школы.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью участия членов педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., нормативных правовых актов об образовании федерального, регионального и муниципального уровня, Устава Школы, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

- 2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.
- 2.2. Директор Школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.
- 2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета.
- 2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить члены Совета школы, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;

- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС (ФКГОО);
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенция педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета Школы входит:

- 4.1. определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 4.2. разработка и принятие концепции, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программы развития Школы;
- 4.3. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4.4. определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- 4.5. определение формы и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации их академической неуспеваемости;
- 4.6. принятие плана работы Школы на предстоящий год и анализа работы за прошедший учебный год, календарного учебного графика, учебных планов, планов внеурочной деятельности, перечня учебников в соответствии с Федеральным перечнем, локальных нормативных актов Школы, касающихся организации образовательного процесса;
- 4.7. внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4.8. принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, справки особого образца выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- 4.9. о награждении учащихся за особые успехи в учении грамотами, похвальными листами, медалями;
- 4.10. принятие решения об исключении обучающегося из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы;
- 4.11 ..принятие отчёта о самообследовании Школы;
- 4.12. принятие решения о представлении к поощрению и награждению педагогических работников Школы;
- 4.13. заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- 4.14. обсуждение режимных моментов деятельности Школы, сменности занятий по классам;
- 4.15. принятие решений о требованиях к одежде и внешнему виду учащихся;
- 4.16. осуществление иных полномочий в соответствии с требованиями законодательства в

сфере образования и настоящего Устава.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.

5.2. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.4. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора Школы.

5.5. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

5.6. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

5.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

5.8. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Школы.

5.9. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

5.10. Директор Школы вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Папка протоколов педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Папка протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 461584565111053920321496014275683261926988394669

Владелец Кощеев Сергей Николаевич

Действителен с 04.03.2026 по 04.03.2027