

Управление образования Администрации Аксайского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Аксайского района  
Александровская основная общеобразовательная школа  
(МБОУ Александровская ООШ)

Принято с учётом мнения учащихся Протокол конференции учащихся №1 от «28_»08.2018г Председатель	Принято с учётом мнения родителей Протокол общешкольной конференции родителей №1 от «29»08.2018г	Принято на общем собрании работников МБОУ Александровской ООШ Протокол №1 от «30»08.2018г	Утверждаю Директор МБОУ Александровской ООШ _____ Г.И.Гоптарева Приказ № 74 от «31» 08.2018г.
---	---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ МБОУ Александровской ООШ**

1. *Общие положения*

1.1. Совет МБОУ Александровской ООШ (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Александровской основной общеобразовательной школы (далее - «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, Аксайского района;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации Аксайского района, Управления образования Администрации Аксайского района;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Содействие в поддержании имиджа Школы, определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.

1.3.4. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательных отношений.

1.3.5. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

### 3. Компетенция Совета

- 3.1. Согласование программы развития Школы.
- 3.2. Согласование локальных актов, разработанных Школой в случае, когда они касаются всех участников образовательных отношений.
- 3.3. Согласование режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пяти- или шестидневная).
- 3.4. Согласование отчёта о результатах самообследования Школы.
- 3.5. Совместно с директором представление интересов Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), представление интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.6. Рассмотрение вопросов и внесение предложений педагогическому совету Школы о мерах дисциплинарного взыскания в отношении учащихся, неоднократно нарушающих Устав Школы, Правила поведения в школе.
- 3.7. Рассмотрение вопросов и принятие решений в отношении родителей, не оказывающих должного внимания обучению и воспитанию своих детей.
- 3.8. Согласование решения об установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся.
- 3.9. Участие в разрешении конфликтов между участниками образовательных отношений.
- 3.10. При наличии оснований, может ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
- 3.11. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 3.12. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, организации питания учащихся и других вопросов, регламентирующих жизнедеятельность Школы, принятие мер к их улучшению.
- 3.13. Согласование перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.14. Учреждение единовременной ежегодной премии учителям Школы, победителям конкурса «Лучший учитель года».
- 3.15. Осуществление общественного контроля для рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доходов от предпринимательской деятельности Школы, привлеченных внебюджетных средств;
- 3.16. Осуществление иных полномочий в соответствии с требованиями законодательства в сфере образовании, настоящего Устава и локального акта Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### 2. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет - коллегиальный орган управления Школы, формируется в количестве 11 человек из представителей учащихся, их родителей (законных представителей), работников Школы, а также кооптированных членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей

данной семьи, обучающихся в Школе.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся составляет 3человека, в том числе председатель Общешкольного родительского комитета, входящий в состав Совета школы по должности.

3.3. В состав Совета Школы входят 3 человека учащихся 7-9 классов с правом решающего голоса:

Члены Совета из числа учащихся избираются конференцией учащихся 7-9 классов.

3.4. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников.

Количество членов Совета из числа работников Школы в составе Совета школы составляет 3человек, в том числе Директор Школы, входящий в состав Совета по должности.

3.5. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы (куратор Школы) по согласованию с начальником управления образования Администрации Аксайского района.

3.6. Совет обязан в двухнедельный срок со дня первого заседания кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Количество кооптированных членов Совета школы - 3 человека.

3.7. Проведение выборов в Совет Школы организуется Директором Школы, который организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов и назначает дату первого заседания Совета.

3.8. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем который был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.9. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся Школы, которые избираются сроком на один год.

3.10. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

#### *4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета*

4.1. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

4.2. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в

порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

## 5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета собираются по инициативе его председателя, директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.3. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протоколов.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Директор Школы вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства

- 5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## 6. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить (с их согласия) любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для

осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- организационно - педагогическая
- финансово- хозяйственная
- по рассмотрению жалоб и предложений участников образовательных отношений.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## *7. Права и ответственность члена Совета*

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся Школы, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморальных поступков, противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:  
лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 461584565111053920321496014275683261926988394669

Владелец Кощев Сергей Николаевич

Действителен с 04.03.2026 по 04.03.2027